**Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19**

**obowiązujące w Przedszkolu nr 104 „Bajlandia”**

**w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 3 w Poznaniu**

**Wstęp:**

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka.

**Podstawą do opracowania procedury są:**

1. obowiązujące zarządzenie PMP
2. obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS, MEN
3. statut przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
4. wizja lokalna, analiza ryzyka
5. potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

**I. Obowiązki dyrektora placówki:**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Planuje organizację pracy przedszkola zgodnie z wytycznymi MEN i GIS.

Dyrektor może podjąć decyzję o przejściu przedszkola na pracę zdalną (wariant C wg przepisów MEN) lub formę mieszaną – część grup praca zdalna (wariant B wg przepisów MEN) po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego lub w przypadku niemożliwości zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.

1. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za przestrzeganie określonych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie oświadczenia rodzica stanowiący **załącznik nr 1.**
2. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika – izolatorium (sala nr 10).
3. Ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
4. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

**II. Nauczyciele zobowiązani są do:**

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Ustalenia z rodzicami/opiekunami prawnymi, zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów.
3. Ustalenia nowego kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nieorganizowania lub ograniczenia wycieczek, spacerów poza teren placówki.
5. Przystosowania sal - przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali przedmioty nie nadające się do codziennej dezynfekcji.
6. Wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach.
7. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
8. Przypominania i egzekwowania nie dotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp..
9. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp. w odpowiedni sposób.
10. Wstrzymania się bądź ograniczenia od organizowania spotkań międzygrupowych.
11. Nadzorowania picia wody przez dzieci.
12. Nadzorowania korzystania ze sprzętów (które można zdezynfekować) na przedszkolnym placu zabaw.
13. Organizowania wyjść na zewnątrz do ogrodu przedszkolnego przestrzegając wytycznych GIS.
14. Nadzorowania i planowania korzystania z przedszkolnego placu zabaw w taki sposób, aby w szatani szykowała się do wyjścia do ogrodu przedszkolnego jak najmniejsza ilość grup wraz z nauczycielem i pracownikiem obsługi.
15. W łazience może przebywać tylko jedna grupa dzieci z opiekunem.
16. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
17. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

**III. Obowiązki pracowników:**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury, zwłaszcza w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola m.in.1,5 m.
3. Pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
7. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów oraz powierzchni dotykowych w łazienkach. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
8. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

**IV. Obowiązki pracowników obsługi (pomoce nauczyciela):**

1. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, pufy i inne przedmioty, bądź zabawki np. typu puzzle.
2. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, obręcze, skakanki itp.) należy pamiętać o ich dokładnym wyczyszczeniu i zdezynfekowaniu.
3. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
4. Wykonują codzienne prace porządkowe z wykorzystaniem dostępnych środków i sprzętu do dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
5. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
6. Dezynfekowanie toalet.
7. Odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
8. Odpowiada za sprzątanie i dezynfekcję pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

**V. Obowiązki rodziców:**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne **OŚWIADCZENIE**.
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprowadzają do przedszkola tylko **bezwzględnie zdrowe dziecko** – bez objawów chorobowych.

Dzieci z alergiami mogą uczęszczać do placówki pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia od lekarza o chorobie i możliwych objawach alergii.

1. Dziecko przyprowadzane do przedszkola jest ubrane codziennie w świeżo wypraną odzież.
2. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy uznaje się to za konieczne.
3. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
4. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczeniu osoby do kontaktu (np. upoważnionej do odbioru dziecka). Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola muszą być przez rodziców dziecka zapoznane z określonymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu.
7. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
8. Tak jak do tej pory rodzic informuje przedszkole o chorobie dziecka i jego nieobecności.
9. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

**VI. Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren szatni i sal przedszkolnych innych dorosłych, niż pracownicy placówki. Wyjątek stanowią rodzice/prawni opiekunowie dzieci nowoprzyjętych do przedszkola do momentu adaptacji.
2. Rodzic/opiekun wchodzi z dzieckiem/dziećmi do przedsionka korytarza szkolnego i przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który od tego momentu przejmuje odpowiedzialność za dziecko. Gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca przyprowadzić dziecko zobowiązana jest do zachowania dystansu społecznego.
3. Rodzice/opiekunowie dzieci nowoprzyjętych wprowadzają dziecko do szatni, przebierają i przekazują w drzwiach sali pracownikowi przedszkola, **bezwzględnie przestrzegając zasady –**

**1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi z zachowaniem dystansu społecznego (obecnie 1,5 m), przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).**

1. **Dzieci są przyprowadzane do placówki do 8.15**. Po jej upływie przedszkole jest zamykane i przeprowadza się wietrzenie oraz dezynfekcja pomieszczeń.
2. Wejścia dziecka do placówki sygnalizuje się dzwonkiem: przed naciśnięciem na przycisk, konieczna jest dezynfekcja rąk/rękawiczek płynem stojącym przy drzwiach.
3. Tylko jedna dorosła osoba przyprowadza i odbiera dziecko do/z przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
4. **Dzieci są odbierane z placówki do godz.17.00** ze względu na konieczność dezynfekcji wszystkich pomieszczeń.
5. Rodziców prosi się, by w miarę możliwości przyprowadzali i odbierali dzieci w godzinach pracy oddziału, do którego uczęszcza dziecko, pozwoli to zminimalizować mieszanie się dzieci w grupach.
6. Ze względu na obowiązujące procedury, prosimy rodziców/opiekunów o zarezerwowanie sobie więcej czasu na przyprowadzenie/odbiór dziecka.
7. Chcąc odebrać dziecko z przedszkola, rodzic dzwoni na dzwonek przedszkolny, wchodzi do przedsionka szkolnego, czeka, aż dziecko się przebierze i pracownik odprowadzi je do drzwi wejściowych, do rodzica. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego. Nie dotyczy to rodziców/opiekunów dzieci nowoprzyjętych, którzy odbierają dzieci z szatni do odwołania.
8. Dziecku przyjętemu danego dnia do przedszkola kartę potwierdzającą godzinę przyjścia/wyjścia odbija pracownik przedszkola.
9. Zalecamy aby dzieci ubierane były w ubrania, które można szybko zdjąć (wygodne luźne ubranie nie wymagające zapinania guzików, pasków przy spodniach, zasuwania suwaków, sznurowania butów i wiązania ich na kokardki). Usprawni to wchodzenie kolejnego dziecka do placówki, korzystanie z toalety itp.
10. Istnieje zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek, dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac - wytwory będą przechowywane w teczkach na terenie przedszkola i wydawane okazjonalnie.
11. W czasie reżimu sanitarnego dzieci nie myją zębów.
12. Wprowadza się harmonogram korzystania z łazienki oraz wyjść do ogrodu przedszkolnego.
13. Sprzęt na placu zabaw zabezpiecza się taśmami w przypadku wyłączenia go z użytku. Sprzęt ogrodowy należy dezynfekować z użyciem detergentu po pobyciu na placu zabaw.
14. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zawiesza się bądź ogranicza spacery do parków, wycieczki i organizację festynów, imprez, uroczystości itp.
15. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
16. Sale, szatnie, kuchnia, zmywalnia, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.

**VII. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji**

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono objawy infekcji, w tym temperatury lub zostaną zauważone jakiekolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
2. Gdy u dziecka w przedszkolu stwierdzi się podwyższoną temperaturę, dziecko umieszczane jest w izolatorium. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów potwierdzonych na piśmie.
3. Gdy u dziecka w przedszkolu zaobserwuje się objawy wskazujące na możliwość zarażenia SARS-CoV -2, dyrektor o tym fakcie poinformuje powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną i będzie postępować według jej dalszych zaleceń.
4. Pracownik zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem”, bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maskę i rękawiczki.
5. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
6. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

**VII. Żywienie dzieci**

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomy higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
5. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji. Zawiesza się do odwołania samodzielne przygotowywanie kanapek przez dzieci.
6. Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi.
7. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci jakiejkolwiek żywności z domu (słodycze, wypieki, bakalie, napoje itp.)

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

**Załączniki**:

1. Oświadczenie dla rodziców